

UAB „Būsto renovacijos agentūra“

(daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vardas ir pavardė, jei administratorius yra fizinis asmuo; bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, jei administratorius yra juridinis asmuo)

TVIRTINU
(Pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data) 2020.02.28

DAUGIABUČIO NAMO PRIEŽIŪROS ŪKINIS IR FINANSINIS PLANAS

2020.02.26 Nr. 232

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Kalendoriniai metai, kuriems rengiamas daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas (toliau – ūkinis planas), - 2020 m;

Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) **Pelesos g. 7**

Namo techniniai rodikliai:

Statybos metai - 1964 ;

Aukštų skaičius - 5 vnt;

Butų skaičius - 24 vnt;

Kitų patalpų skaičius - 2 vnt;

Bendras plotas - 1974,06 m²;

Naudingas plotas - 1857,82 m²;

Bendrosios dalinės nuosavybės teise ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais namo butų ir kitų patalpų savininkų naudojamo ir (ar) valdomo žemės sklypo plotas 0 m²; įregistravimo Nekilnojamojo turto registre data 0.

I SKYRIUS
PLANUOJAMOS NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ
ADMINISTRAVIMO, PRIEŽIŪROS, REMONTO IR ATNAUJINIMO IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Planuojamų išlaidų pavadinimas	Tarifas arba išlaidos (su PVM), Eur/m ² , jų teisinis pagrindas	Planuojama metinė išlaidų suma, Eur	Pastabos*
1	2	3	4	5
1. Namų išlaikymo išlaidos, iš jų:				
1.1.	bendrojo naudojimo objektų administravimo	0,028	624,24	VMS administracijos direktoriaus 2018-12-21 d. įsakymas Nr. 30-3916/18(2.1.1E-TD2)
1.2.	techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų)	0,0171	381,12	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-1830
1.3.	šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas)	0,0894	1992,96	UAB „Būsto renovacijos agentūra“, 2017-04-18 d. pakartotinio susirinkimo protokolas Nr. 170918
1.4.	liftų naudojimo (liftų elektros energija)	-	-	-
1.5.	liftų priežiūros	-	-	-
1.6.	elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų)	-	Pagal faktą	UAB „Lietuvos energijos tiekimas“ Sutartis 2007 m. spalio 1d. Nr. 125038-20332/270813 Vilnius
1.7.	bendrojo naudojimo patalpų valymo	-	-	-
1.8.	žemės sklypo priežiūros	-	-	-
1.9.	kitų planuojamų teikti paslaugų (nurodyti konkrečias paslaugas) Techninės priežiūros darbai ir medžiagos	-	Pagal faktą	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-1830
Iš viso pagal šį 1 punktą planuojama išlaidų:			2998,32	
2. Išlaidos planiniams bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbams, iš jų:				Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų
2.1.	-	-	-	-
Iš viso pagal šį 2 punktą planuojama išlaidų:			-	-
3. Planuojamas lėšų rezervas nenumatytiems namo bendrojo naudojimo objektų remonto darbams (defektų, deformacijų šalinimas, avarių likvidavimas)		0,05	1114,92	Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš minimalaus mėnesinio kaupiamojo tarifo lėšų
Iš viso planuojama išlaidų (pagal 1, 2 ir 3 punktus), Eur:			4113,24	

II SKYRIUS
LĖŠŲ KAUPIMO IR JŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

Pavadinimas	Sukauptų lėšų likutis kalendorinių metų sausio 1 d., Eur	Planuojama sukaupti lėšų, Eur/metus	Planuojama išlaidų ir lėšų rezervo suma, Eur	Planuojamas lėšų likutis metų pabaigoje, Eur	Pastabos
1	2	3	4	5	6
Kaupiamosios lėšos planiniams darbams	716,99	1114,92	(I skyriaus lentelės 2 ir 3 punktų suma) 1114,92	(pagal šios lentelės stulpelius 2+3-4) 716,99	-

* – jei administratorius pats teikia paslaugas, kurių sąmatas ir tarifus patvirtino savininkai, prie ūkinio plano prideda savininkų sprendimų protokolą ir paslaugų sąmatų kopijas.

UAB „Būsto renovacijos agentūra“

(Bendrojo naudojimo objektų administratorius, jei administratorius yra fizinis asmuo
(Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, jei administratorius yra juridinis asmuo))

Direktorius

(Parašas)

Rytis Moroza

(Vardas ir pavardė)

UAB „Būsto renovacijos agentūra“

(daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vardas ir pavardė, jei administratorius yra fizinis asmuo; bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, jei administratorius yra juridinis asmuo)

**DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIAUS
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ADMINISTRUOJAMU NAMU,
ATASKAITA**

2020 02 26 Nr. 233

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Kalendoriniai metai, už kuriuos teikiama ataskaita - **2019** m;

Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) **Pelesos g. 7**

**I SKYRIUS
PLANUOTŲ IR FAKTINIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuota metinė išlaidų suma, Eur	Faktinė metinė išlaidų suma, Eur	Pastabos
1. Namų išlaikymo išlaidos, iš jų:				
1.1.	bendrojo naudojimo objektų administravimo	-	52,02	-
1.2.	techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų)	-	31,76	-
1.3.	šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas)	-	166,08	-
1.4.	liftų naudojimo (liftų elektros energija)	-	-	-
1.5.	liftų priežiūros	-	-	-
1.6.	elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų)	Pagal faktą	18,37	-
1.7.	bendrojo naudojimo patalpų valymo	-	-	-
1.8.	žemės sklypo priežiūros	-	-	-
1.9.	kitų paslaugų (nurodyti konkrečias paslaugas) *Techninės priežiūros darbai ir medžiagos Avarija	Pagal faktą Pagal faktą	52,18 22,55	-
2.	Planiniai namo bendrojo naudojimo objektų remonto ir atnaujinimo darbai	-	-	darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų
3.	Nenumatyti namo bendrojo naudojimo objektų remonto darbai (defektų, deformacijų šalinimas, avarijų likvidavimas)	-	92,91	darbai, kurių išlaidos apmokamos iš planinių lėšų rezerve numatytų kaupiamųjų lėšų
Iš viso priskaičiuota mokėjimų, Eur:			435,87	-
Iš viso sumokėta mokėjimų, Eur:			271,03	-
Įsiskolinimas, Eur:			164,84	-

**II SKYRIUS
LĖŠŲ KAUPIMAS IR PANAUDOJIMAS, EUR**

Pavadinimas	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Ataskaitinių metų					Panaudota ataskaitiniais metais	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (2+5+7-8)	Pastabos
		Tarifas, Eur/m ²	Planuota sukaupti	Sukaupta	Įsiskolinimas	Palūkanos (jei skaičiuojamos pagal sutartį su banku)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kaupiamosios įmokos	659,22	0,05	92,91	57,77	35,14	0	0	716,99	0

**III SKYRIUS
PLANINIŲ DARBŲ VYKDYMAS**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Trumpas darbų aprašymas (apimtis, medžiagos ir kiekis)	Kaina, Eur		Įvykdymas		Pastabos (nurodyti ūkiniame plane numatytus darbus, jų vykdymo terminus, teisinį pagrindą, vykdytoją)
			Planuota	Faktinė	Panaudota sukauptų lėšų*, Eur	Panaudota kitų lėšų (nurodyti lėšų šaltinius), Eur	
-	-	-	-	-	-	-	
Iš viso:						-	

**IV SKYRIUS
NENUMATYTI NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO DARBAI**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Trumpas darbų aprašymas (apimtis, medžiagos ir kt.)	Faktinė kaina, Eur	Įvykdymas		Pastabos (nurodyti darbų vykdymo terminus, teisinį pagrindą, vykdytoją)
				Panaudota sukauptų lėšų, Eur	Panaudota kitų lėšų, Eur (nurodyti lėšų šaltinį)	
-	-	-	-	-	-	-
Iš viso:				-	-	-

V SKYRIUS
DUOMENYS APIE ENERGIJOS SUVARTOJIMĄ NAME

Eil. Nr.		Mato vnt.	Praėjusių metų	Ataskaitinių metų	Pastabos
1.	Šiluma patalpoms šildyti	MWh; kWh/m ² /dienolaipsniui	-	0,255	-
2.	Šiluma panaudota karštam vandeniui ruošti ir cirkuliacijai	MWh	-	-	-
3.	Panaudota energijos iš atsinaujinančių šaltinių	MWh	-	-	-
4.	Elektros energija bendrosioms reikmėms	kWh	-	-	-

VI SKYRIUS
KITA SVARBI INFORMACIJA

1) Trumpas namo būklės apibūdinimas (pagal metinius techninių apžiūrų duomenis). Pamatai- būklė patenkinama; sienos ir blokai- būklė patenkinama; stogas –būklė patenkinama; laiptinės langai-patenkinama būklė; durys-patenkinama būklė; šalto vandentiekio vamzdynų-būklė bloga; karšto vandentiekio vamzdynų- patenkinama būklė; Nuotykinė kanalizacija – patenkinama būklė; Šildymo sistema- naujas automatizuotas šilumos punktas įrengtas pastato rūsyje. Punkto vamzdynų šiluminė izoliacija atnaujinta -būklė patenkinama. ; Elektros instaliacija- būklė patenkinama

2) Tarifų, namo administravimo ir techninės priežiūros išlaidų sudedamosios dalys, jų pokyčiai -

3) Kita -

UAB „Būsto renovacijos agentūra“

(Bendrojo naudojimo objektų administratorius, jei administratorius yra fizinis asmuo
(Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, jei administratorius yra juridinis asmuo))

Direktorius

(Parašas)

Rytis Moroza

(Vardas ir pavardė)